

ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

ที่ ทส 1009.5/

4366



สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6

กรุงเทพฯ 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพังงา ที่ พง 0013.2/4427 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาได้แจ้งมติเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
เบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่ง  
เจ้าของโครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม  
จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

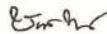
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติ  
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงาดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมาตรา 50  
วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เมื่อ  
คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตาม  
มาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่ออายุ

2/ใบอนุญาต...

ใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

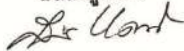


(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อำนาจถูกต้อง



(นางสุปราณี แต่งไทย)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0-2265-6616

## เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

### เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ขนาดพื้นที่โครงการ 42-1-47.2 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 20892 เป็นโรงแรม จำนวนห้องพัก 78 ห้อง จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยบริษัท เจ เอ็นดี เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด และตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ
4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรม การดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและแจ้งหน่วยงานผู้อนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1 จาก 5 หน้า  
ลงชื่อ..... ผู้รับรอง





หน้า ๕ จาก ๕ หน้า  
 ลงชื่อ *[Signature]* ผู้รับมอบ  
 วันที่ ๖/๑๒/๖๕

หน้า ๕ จำนวน ๕๖ หน้า  
ลงชื่อ *[Signature]* ผู้รับ  
๗๕๕

หน้า ๒๓ วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๒

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๕๖... ๒๕๖๖  
ลงชื่อ.....  
.....







[illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบเงื่อนไขการสมัครและคุณสมบัติทั่วไป	ผลการประเมินผู้สมัคร	ผลการประเมินผู้สมัคร	ผลการประเมินผู้สมัคร	หมายเหตุ
<p>1. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2. วัตถุประสงค์ของโครงการ</p>

หน้า 2 จาก 2

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....





ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเขียนหลัก และจุดต่าง ๆ	ผลการประเมินงานเขียน และคะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
3.3 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)
3.4 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเขียนหลัก และจุดต่าง ๆ	ผลการประเมินงานเขียน และคะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)









## หนังสือการแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด  
PANWA DEVELOPMENT CO.,LTD.

วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ชื่อโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ตั้งอยู่เลขที่ - ตำบลลี้กัก อำเภอดงรัก จังหวัดพังงา และได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

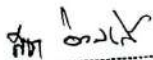
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ จากเดิมชื่อ โรงแรมเขาหลัก 2 ตามที่ได้จัดทำรายงาน เป็นชื่อโครงการโรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความนับถือ



(นายณรงค์ ธรรมชัยโสภิต)  
ผู้จัดการทั่วไป



(โทเล็ค เขียวคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 5 / 7 / 55



## หนังสือแจ้งรับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

ที่ ทส 1009.5/ 8553



สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

31 สิงหาคม 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรม เขาหลัก 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบริษัทขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 จาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗-๕

(นางรวิวรรณ สุระเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6810-6815

โทรสาร 0 2265 6616

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการฯ



ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/ ๒ ๒ ๑ ๙๗

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๑๘๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท  
พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา  
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติ  
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เกษมกิจ  
จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วขอความร่วมมือ  
โครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป  
โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนระบบระบายน้ำของโครงการ  
ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ต่อเนื่อง การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้ง  
ให้แสดงภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ให้โครงการดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเป็นทางการให้สำนักงาน  
นโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะนายทะเบียน  
โรงแรมเพื่อทราบด้วยแล้ว และการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ขอให้ส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของสำนักงานนโยบายฯ (ระบบ Smart EIA Plus (<http://eia.onep.go.th/>)) อีกหนึ่งช่องทางด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภา ธิญะนันท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (อาทิพย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย  
[bit.ly/49jtpsg8](http://bit.ly/49jtpsg8)

## หนังสือการขออนุญาตเชื่อมต่อ



ที่ พง 71703/174

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

4 กันยายน 2551

เรื่อง การขออนุญาตเชื่อมต่อ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ KAL/10/51 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ โรงแรมเขาหลัก ๕ โรงแรมสูง 3 ชั้น 2 หลัง จำนวน 36 ห้อง, โรงแรมสูง 4 ชั้น 2 หลัง จำนวน 42 ห้อง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และทางบริษัทฯ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อขออนุญาตในการเชื่อมทางกับถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการใช้เป็นทางเข้า-ออก กับโครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 เพื่อใช้ประกอบในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทาง บริษัทจะได้ดำเนินการนำเสนอโครงการต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ตามหนังสืออ้างถึงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมทางได้ โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้

- (1) ทางเชื่อมต่อถนนสาธารณะให้วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø1 เมตร จำนวน 1 แถว 8 ลูก จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวรรณ พงศ์วิชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ส่วนโยธา

โทร 0-7648-7446 FAX 0-7648-7163 .

พ-28

๙-๖๖





### พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ว่าให้ทำการอพยพพนักงานต้อนรับที่มีห้องปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานต้อนรับที่อยู่ที่พักรับรองในขณะนั้น 2 ชุด
2. ให้ตอบคำถามจากตัวหนังสือที่ส่งมา และให้ตอบไปทางผู้จัดการแผนกต้อนรับ นอก
3. เมื่อได้รับคำสั่ง หรือสัญญาณไฟอพยพเป็นสัญญาณเตือนภัยแล้วควรติดต่อพนักงานต้อนรับ
4. พนักงานต้อนรับที่อยู่ที่พักรับรองให้แจ้งพนักงานต้อนรับที่เข้าพักในห้องพักให้ทราบ
5. พนักงานต้อนรับที่เข้าพัก ( F/O Supervisor ) ให้เตรียมเอกสารที่ห้องพักในโรงแรมไปพร้อม
6. พนักงานต้อนรับที่เข้าพัก ( F/O Supervisor ) ให้เตรียมเอกสารที่ห้องพักในโรงแรมไปพร้อม
7. ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานต้อนรับที่เข้าพักในห้องพักในโรงแรมไปพร้อม

### พนักงาน Front Office

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
  2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
  3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
  4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
  5. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
  6. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
  7. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak  
Page 7 of 10

### แผนกแม่บ้าน

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
  2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
  3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
  4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
  5. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
  6. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
  7. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้

### พนักงานรับโทรศัพท์ของแผนกแม่บ้าน

1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้
3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้าน ดังนี้

### Restaurant Cashier

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจาก Restaurant Cashier ดังนี้
1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Restaurant Cashier ดังนี้
  2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Restaurant Cashier ดังนี้
  3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Restaurant Cashier ดังนี้
  4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Restaurant Cashier ดังนี้
  5. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจาก Restaurant Cashier ดังนี้

### พนักงานในครัว

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานในครัว ดังนี้
1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานในครัว ดังนี้
  2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานในครัว ดังนี้
  3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานในครัว ดังนี้
  4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานในครัว ดังนี้

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak  
Page 8 of 10

### พนักงานห้องอาหาร (Restaurant)

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานห้องอาหาร ดังนี้
1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานห้องอาหาร ดังนี้
  2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานห้องอาหาร ดังนี้
  3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานห้องอาหาร ดังนี้
  4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานห้องอาหาร ดังนี้
  5. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานห้องอาหาร ดังนี้

### พนักงานช่าง

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง ดังนี้
1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง ดังนี้
  2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง ดังนี้
  3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง ดังนี้
  4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง ดังนี้
  5. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง ดังนี้
  6. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง ดังนี้

### พนักงานทั่วไป

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานทั่วไป ดังนี้

#### พนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน (Admin Office)

1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน ดังนี้
2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน ดังนี้
3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน ดังนี้

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak  
Page 9 of 10

### พนักงานบัญชี - การเงิน

1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานบัญชี - การเงิน ดังนี้
2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานบัญชี - การเงิน ดังนี้
3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานบัญชี - การเงิน ดังนี้
4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานบัญชี - การเงิน ดังนี้

### พนักงานรักษาความปลอดภัย

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
1. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
  2. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
  3. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
  4. เมื่อได้รับแจ้ง หรือได้มอบหมายจากพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

#### เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

แจ้งเหตุความเสียหาย	191,123
เบอร์ศูนย์กลางดับเพลิง	199
สถานีตำรวจ นครบาล ตะกั่วป่า	
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย	
โรงพยาบาล ตะกั่วป่า	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	

#### เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารระดับสูง






คุณเจริญ ชีระจันทร์พันธุ์	081-816-2478
คุณเชิดกร วัชรวิรัตน์	081-919-4163
คุณณรงค์ ธรรมจักรโอวิท	081-916-4084
คุณ อภิสิทธิ์ (Group Director)	081-970-3898

Fire Evacuation Plan 2012-2013

10

Kantary Beach, Khao Lak  
Page 10 of 10

## แผนภูมิ การอพยพ เมื่อเกิดภัย สึนามิ

จุดปลอดภัย (Save Zone)	ขึ้นดาดฟ้า และ ชั้น 5 อาคาร E		ระยะเวลา อพยพ ทั้งหมด Duration for Evacuation	20 นาที (minutes)
เส้นทาง อพยพ Evacuation Routing	<div> <div>  </div> <div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> <div>  </div> </div> </div>			
หน้าที่ได้รับผิดชอบ	หน่วยค้นหา F&B Manager	หน่วยอพยพ - ลำเลียง F/O Manager F/O Staff Executive Chef	หน่วยเคลียร์พื้นที่ GM Chief Engineer	หน่วยจัดเก็บเอกสาร Controller Accounting Staff Admins Staff
ผู้รับผิดชอบ	House Keeping Manager			
<b>สมาคมอสังหาริมทรัพย์ กรุงเทพมหานคร</b> <b>สมาคมโรงแรม กรุงเทพมหานคร</b>	<b>F&amp;B Manager :</b> แจ้งแขกที่อยู่นอกบริเวณ หน้าซายน์หา, ห้องอาหาร และ สรรวณนำให้อพยพ ไปรวมตัวกันที่ Lobby ของโรงแรม (15 นาที)	<b>F/O Manager :</b> ประกาศการอพยพผ่านเสียงตามสายให้แขก และ พนักงาน มารวมตัวกันที่ ณ บริเวณ Lobby โรงแรม (15 นาที)  <b>F/O Staff :</b> Print รายชื่อแขกที่พักทั้งหมด เพื่อตรวจสอบเช็คเมื่อเช็คแล้ว ส่วน Admin Staff ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่มาทำงานในรอบนั้น เมื่อเช็คแล้วรีบอพยพขึ้นดาดฟ้าทันที	<b>G.M. :</b> ตรวจสอบพื้นที่รอบๆโรงแรม ว่ามีการอพยพหมดแล้ว โดยเช็คเครื่องกระจายเสียง (ในโรง) (20 นาที)	ปิดระบบ Computer ทั้งหมด และ ปิดลิฟต์ฉุกเฉิน (10 นาที)  จัดเตรียมเอกสารสำคัญๆ เพื่อเคลื่อนย้าย (15 นาที)
	<b>H/K Manager :</b> ตรวจสอบห้องพักทั้งหมด และให้แขกอพยพมารวมตัวกันที่ Lobby (15 นาที)	<b>Ex Chef :</b> จัดทีมงานดำเนินการจัดเตรียม ข้าวสาร, อาหารเช้า, น้ำดื่ม และ ของใช้ที่จำเป็นต่างๆ ให้พร้อมที่ลานดาดฟ้า (30 นาที)	<b>Chief Engineer :</b> ตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมด ว่าได้มีการปิดระบบ ไฟฟ้าทั้งโรงแรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (20 นาที)	อพยพ พนักงานในแผนกไปยังจุดรวมพลของโรงแรมทันที (5 นาที)  เคลื่อนย้ายไปพร้อมกับรถ ลำเลียง (10 นาที)
เวลา ในการดำเนินการ	<b>10-15 นาที</b>	<b>15 นาที</b>	<b>20 นาที</b>	<b>15 นาที</b>
หมายเหตุ	ขึ้นดาดฟ้า (อาคาร 5) สามารถ อพยพได้ จำนวน 200 คน. ห้องพักชั้น 5 จำนวน 10 ห้องสามารถรองรับได้ 200 คน			



DETECTOR VALIDATION

อาคาร

KAL

ผู้บันทึก

ปิยะพงศ์ ภูมิวิภา

วันที่ดำเนินการ

22/12/66

ช่วงระยะเวลาที่ทำการทดสอบ

8.00m-16.00

กำหนดการตรวจครั้งต่อไป

26/01/67

รุ่นชุดทดสอบ Smoke Detector

SFP-10 UD

รุ่นชุดทดสอบ Heat Detector

SFP-10 UD

ยี่ห้อชุดทดสอบ Smoke Detector

Notifien

ยี่ห้อชุดทดสอบ Heat Detector

Notifien

รุ่น Smoke Detector

FDK246

รุ่น Heat Detector

FDLC019-D-X

ยี่ห้อ Smoke Detector

Nohmi

ยี่ห้อ Heat Detector

Nohmi

ผลการทดสอบ Smoke Detector

รวมจำนวน

59

ตัว

จำนวนทดสอบ

2

ตัว

ลำดับ

ตำแหน่งติดตั้ง

จำนวน(ตัว)

ผลทดสอบ

สภาพภายนอก

1

อาคาร C

24

Yes

Yes

Yes

2

อาคาร D

18

Yes

Yes

Yes

3

Yes

Yes

Yes

4

Yes

Yes

Yes

5

Yes

Yes

Yes

6

Yes

Yes

Yes

7

Yes

Yes

Yes

8

Yes

Yes

Yes

9

Yes

Yes

Yes

10

Yes

Yes

Yes

ผลการทดสอบ Heat Detector

รวมจำนวน

2

ตัว

จำนวนทดสอบ

1

ตัว

ลำดับ

ตำแหน่งติดตั้ง

จำนวน(ตัว)

ผลทดสอบ

สภาพภายนอก

1

อาคาร 30-36

Yes

Yes

Yes

2

Yes

Yes

Yes

3

Yes

Yes

Yes

4

Yes

Yes

Yes

5

Yes

Yes

Yes

6

Yes

Yes

Yes

7

Yes

Yes

Yes

8

Yes

Yes

Yes

9

Yes

Yes

Yes

10

Yes

Yes

Yes

ผู้ทำการทดสอบและเช็คสภาพภายนอก

รับรองผลการบันทึก

1. ปิยะพงศ์ ภูมิวิภา

2. จักรพงษ์ ภาณุวงศา

3. ภูมิวิภา ภาณุวงศา

(นายสมพงษ์ มากสุข)

หัวหน้าแผนกช่าง

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL  
☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ M&H

PM CODE NO.: PP-KAL-WT-PR-6-0-1

วันที่: ๒๕/๑-๐-๑

Equipment : Fire Pump (มีดับเพลิง) ยี่ห้อ: CUMMINS												
ความถี่	วัน	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M
วัน	5/๗/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑๖/๗/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑๖/๘/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑๖/๙/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๗/๑/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑๖/๑/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5/10/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑6/10/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	11/10/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑5/11/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑1/๑1/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	๑3/๑๑/๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ												
ผู้ตรวจ												
ผู้ปฏิบัติงาน												
ตรวจสอบ 7												
BU												
DTL-M												
PCS												
BLH												
ใกล้ BLH												

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ซืดยุค (Y) = ปีถัด (X) = ปีถัด (X)

QC\_CHECKSHEET-6 1/2009

## Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA  
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO. Em-KAL-D-MPB-1-6-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : \_\_\_\_\_) MPB1

เดือน	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบ Power Supply	ตรวจสอบ Battery	ตรวจสอบหลอดไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบประจุไฟฟ้า โดยการถอดปลั๊ก 30 นาที แล้วจึงเปิดกลับมาใช้งาน	ผู้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
						ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	
7 มกราคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 กุมภาพันธ์ 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
17 มีนาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
19 เมษายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
20 พฤษภาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 มิถุนายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
20 กรกฎาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
22 สิงหาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 กันยายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
12 ตุลาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 พฤศจิกายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
6 ธันวาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ตรวจสอบ (I) = ปกติ ตรวจสอบ (X) = มีข้อบกพร่อง

QC\_CHECKSHEET-8 : 1/2009

## Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA  
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO. Em-KAL-A-MPB-2-6-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : \_\_\_\_\_) MPB2

เดือน	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบ Power Supply	ตรวจสอบ Battery	ตรวจสอบหลอดไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบประจุไฟฟ้า โดยการถอดปลั๊ก 30 นาที แล้วจึงเปิดกลับมาใช้งาน	ผู้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
						ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	
7 มกราคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 กุมภาพันธ์ 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
17 มีนาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
19 เมษายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
20 พฤษภาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 มิถุนายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
20 กรกฎาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
22 สิงหาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 กันยายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
12 ตุลาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
10 พฤศจิกายน 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	
6 ธันวาคม 66	/	/	/	/	54.	จิราพร	ไพรัช	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ตรวจสอบ (I) = ปกติ ตรวจสอบ (X) = มีข้อบกพร่อง

QC\_CHECKSHEET-8 : 1/2009



## Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA  
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL  
 PM CODE NO. EM-KAL-HK-LD-6-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : ไม่มี)

เดือน	M					ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบ Power Supply	ตรวจสอบ Battery	ตรวจสอบหลอดไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบประจุไฟฟ้า โดยการปล่อยทิ้ง 30 นาที แล้วจึงเปิดใช้งานทันที			
7 มกราคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 กุมภาพันธ์ 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
17 มีนาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
19 เมษายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
20 พฤษภาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 มิถุนายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
30 กรกฎาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
9 สิงหาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 กันยายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
12 ตุลาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 พฤศจิกายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
6 ธันวาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ติดถูก (✓) = ปกติ ติดผิด (X) = ไม่ปกติ

QC\_CHECKSHEET-8 : 1/2009

## Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA  
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL  
 PM CODE NO. EM-KAL-AM-HK-6-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : ไม่มี)

เดือน	M					ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบ Power Supply	ตรวจสอบ Battery	ตรวจสอบหลอดไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบประจุไฟฟ้า โดยการปล่อยทิ้ง 30 นาที แล้วจึงเปิดใช้งานทันที			
9 มกราคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 กุมภาพันธ์ 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
17 มีนาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
19 เมษายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
20 พฤษภาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 มิถุนายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
30 กรกฎาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
9 สิงหาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 กันยายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
12 ตุลาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
10 พฤศจิกายน 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	
6 ธันวาคม 66	/	/	/	/	54.	วิจิตรพงษ์	AD	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ติดถูก (✓) = ปกติ ติดผิด (X) = ไม่ปกติ

QC\_CHECKSHEET-8 : 1/2009

เอกสารการตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยประจำปี

Preventive Maintenance

☐ SRC   ☐ KV   ☐ KR   ☐ RY   ☐ CP   ☐ BAY   ☐ CHA   ☐ CHM   ☐ AYU   ☐ HHA   ☐ KBB   ☒ KAL  
☐ KJ   ☐ LS   ☐ KH   ☐ RPE   ☐ BLHUA   ☐ M&H  
 PM CODE NO. : FA-KA-16-PAPR-6-0-1

Equipment : Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้) ยี่ห้อ : Noti FA - Fire Alarm

☐ 7   ☐ 8J   ☐ DTL-III   ☐ PCS   ☐ BLH   ☐ 10   ☐ BLH

ความถี่	Equipment : Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้)							ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	M	M	M	M	M	M	A		
วันที่	ตรวจสอบและทดสอบ	Smoke Detector	Heat Detector	ตรวจสอบโซน	ตรวจสอบโซน	ตรวจสอบโซน	ทดสอบการทำงานของระบบ	General Alarm	
5 มกราคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
8 กุมภาพันธ์ 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
12 มีนาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
14 เมษายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
17 พฤษภาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
20 มิถุนายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
24 กรกฎาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
26 สิงหาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
15 กันยายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
10 ตุลาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
๑ พฤศจิกายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK
5 ธันวาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	OK

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W)   Monthly = ประจำเดือน (M)   Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)   Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)   Annually = ประจำปี (A)   ปีถัดไป (X) = ปีถัดไป

QC\_CHECKSHEET-9 : 1/2009

ป้ายตรวจสอบถังดับเพลิง

KANTARY BACH KHAO LAK

ENGINEERING DEPARTMENT

FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co<sub>2</sub> ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
20/1/66	จ.พ.ส.น	
10/2/66	จ.พ.ส.น	
3/3/66	จ.พ.ส.น	
1/4/66	จ.พ.ส.น	
5/5/66	จ.พ.ส.น	
10/6/66	จ.พ.ส.น	
15/7/66	จ.พ.ส.น	
23/8/66	จ.พ.ส.น	
9/9/66	จ.พ.ส.น	
22/10/66	จ.พ.ส.น	
11/11/66	จ.พ.ส.น	
2/12/66	จ.พ.ส.น	

KANTARY BACH KHAO LAK

ENGINEERING DEPARTMENT

FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co<sub>2</sub> ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
20/1/66	จ.พ.ส.น	
10/2/66	จ.พ.ส.น	
3/3/66	จ.พ.ส.น	
1/4/66	จ.พ.ส.น	
5/5/66	จ.พ.ส.น	
10/6/66	จ.พ.ส.น	
<del>20/7/66</del>		
15/7/66	จ.พ.ส.น	
23/8/66	จ.พ.ส.น	
9/9/66	จ.พ.ส.น	
22/10/66	จ.พ.ส.น	
11/11/66	จ.พ.ส.น	
2/12/66	จ.พ.ส.น	

KANTARY BACH KHAO LAK

ENGINEERING DEPARTMENT

FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co<sub>2</sub> ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
20/1/66	จ.พ.ส.น	
10/2/66	จ.พ.ส.น	
3/3/66	จ.พ.ส.น	
1/4/66	จ.พ.ส.น	
5/5/66	จ.พ.ส.น	
10/6/66	จ.พ.ส.น	
15/7/66	จ.พ.ส.น	
23/8/66	จ.พ.ส.น	
9/9/66	จ.พ.ส.น	
22/10/66	จ.พ.ส.น	
11/11/66	จ.พ.ส.น	
2/12/66	จ.พ.ส.น	



KANTARY BACH KHAO LAK

ENGINEERING DEPARTMENT

FIRE EXTINGUISHER CHECK

KAL  
5406

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co. ☒ Dry Chemical ☐ BCF

วันที่ DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
20/1/66	นาย	
10/2/66	นาย	
3/3/66	นาย	
1/4/66	นาย	
5/5/66	นาย	
10/6/66	นาย	
15/7/66	นาย	
23/8/66	นาย	
7/9/66	นาย	
22/10/66	นาย	
11/11/66	นาย	
21/12/66	นาย	

KANTARY BACH KHAO LAK

ENGINEERING DEPARTMENT

FIRE EXTINGUISHER CHECK

KAL  
5204

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co. ☒ Dry Chemical ☐ BCF

วันที่ DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
20/1/66	นาย	
10/2/66	นาย	
3/3/66	นาย	
1/4/66	นาย	
5/5/66	นาย	
10/6/66	นาย	
15/7/66	นาย	
23/8/66	นาย	
7/9/66	นาย	
22/10/66	นาย	
11/11/66	นาย	
21/12/66	นาย	

ภาพประกอบการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี







**เอกสาร Preventive Maintenance ระบบไฟฟ้าของโครงการ**

**Preventive Maintenance Check Sheet**

MDB 1

☐ KJ   ☐ LS   ☐ KH   ☐ RPE   ☐ BLHUA   ☐ KR-OR   ☐ THE CAPE   ☐ KR-AYU  
☐ SRC   ☐ KV   ☐ KR   ☐ RY   ☐ RY 3   ☐ CP   ☐ BAY   ☐ CHA   ☐ CHM   ☐ AYU   ☐ HHA   ☐ KBB   ☒ KAL

PM CODE NO. KAL-MDB-D-MDBR-G-1-1

Equipment : MDB (ตู้หม้อแปลง)    ปี พ.ศ. : 2553

วันที่	เวลา	จำนวน Capacitor ที่ใช้งาน	W				W				W				W				W				W	KT	KL	KO	BU	DTL-B	PCS	BLH	Inch BLH
			No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T									
20/5/66	9.00																														
30/5/66	9.00																														
5/6/66	9.00																														
10/6/66	9.00																														
10/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														
15/6/66	9.00																														

## เอกสาร Preventive Maintenance ระบบน้ำใช้ประจำอาคาร

**Preventive Maintenance Check Sheet**

☐KW ☐LS ☐KH ☐BLH-1พท ☐BLH-2พท 103 ☐RPE-40มิล ☐AYU ☐CKA ☐HHA ☐304 ☐KBB ☐CHM ☐SRC ☐KV  
☐KR ☐CHA ☐RYG ☐RY3 ☐CKR ☐CPH ☐The Cape ☐KBH ☒KAL ☐KOR ☐KSC ☐KYN ☐BPK ☐CF

PM CODE NO.: BP-KAL-L0-PR-6-C-2

---

Equipment : Pump (ปั๊ม)      Type : ☒ปั๊มน้ำดี      ☐ปั๊มน้ำเสีย      ☐Jockey Pump  
 ชื่อ : Grundfos      รุ่น : CR 15      Capacity : 17 m<sup>3</sup>/hr      ปั๊มน้ำดี (Grundfos)

การวน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> BU <input type="checkbox"/> DTL-3 <input type="checkbox"/> DTL-4 <input type="checkbox"/> PCS			
เดือน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	การวน	
19 มกราคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19 มีนาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11 เมษายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13 พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14 มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9 กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9 สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19 กันยายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30 ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14 พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W)      Monthly = ประจำเดือน (M)      Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)      Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)      Annually = ประจำปี (A)     
 1 ครั้ง (1) = 1 ครั้ง      2 ครั้ง (2) = 2 ครั้ง      3 ครั้ง (3) = 3 ครั้ง

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

**Preventive Maintenance Check Sheet**

☐KW ☐LS ☐KH ☐BLH-ไทย ☐BLH-สุพรรณ 103 ☐RPE-วังสลิ ☐AYU ☐CKA ☐HHA ☐304 ☐KBB ☐CHM ☐SRC ☐KV  
☐KR ☐CHA ☐RYG ☐RY3 ☐CKR ☐CPH ☐The Cape ☐KBH ☐KAL ☐KOR ☐KSC ☐KYN ☐BPK ☐JCF

PM CODE NO.: WP-PA-WT-PE-G-0-1

---

Equipment : Pump (ปั้ม)      Type : ☒ ปั้มน้ำดี    ☐ ปั้มน้ำเสีย    ☐ Jockey Pump  
 ยี่ห้อ : Grundfos      รุ่น : CR9      Capacity : 90 m<sup>3</sup>/hr      ฐาน : ฐานปั้ม workshop

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> OTL-3 <input type="checkbox"/> OTL-4 <input type="checkbox"/> PCS				
													ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ		
เดือน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน	การเติมน้ำมัน				
4.1	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
4.2	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
1.9	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
1.1	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
1.5	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
4.4	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
9.3	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
2.6	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
1.1	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
8.0	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
4.6	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		
1.0	การเติมน้ำมัน	✓												9.00	9.00		

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W)    Monthly = ประจำเดือน (M)    Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)    Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)    Annually = ประจำปี (A)    หมายเหตุ (H) = หมายเหตุ (X) = ผิดปกติ

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-110 ☐ BLH-110 103 ☐ RPE-110 ☐ AYU ☐ CKA ☐ HHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHM ☐ SRC ☐ KV  
☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ CKR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ KBN ☒ KAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ BPK ☐ CF  
PM CODE NO. 8-P-KA-E-P-6-C-1

[illegible]

☐KJ ☐LS ☐KH ☐BLH-100 ☐BLH-100/103 ☐RPE-100 ☐AYU ☐CKA ☐HHA ☐304 ☐KBB ☐CHM ☐SRC ☐KV  
☐KR ☐CHA ☐RYG ☐RY3 ☐CKR ☐CPH ☐The Cape ☐KBH ☐KAL ☐KOR ☐KSC ☐KYN ☐BPK ☐CF

Equipment : Pump ( ปั๊ม )

ชนิด : Centrifugal

Type : ปั๊มน้ำเสิ

Capacity : 1.20

☐ ปั๊มน้ำเสิ

☐ Jockey Pump

ใบกำกับราคา : ใบกำกับราคา

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> DTL-3 <input type="checkbox"/> DTL-4 <input type="checkbox"/> PCS			
เดือน	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	การเดินเครื่องปั๊ม	
14 มกราคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15 กุมภาพันธ์ 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16 มีนาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17 เมษายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18 พฤษภาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19 มิถุนายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20 กรกฎาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21 สิงหาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22 กันยายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23 ตุลาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24 พฤศจิกายน 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
25 ธันวาคม 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Weekly - ประจำสัปดาห์ (W)

Monthly - ประจำเดือน (M)

Quarterly - ทุก 3 เดือน (Q)

Semi-Annually - ทุก 6 เดือน (S)

Annually - ประจำปี (A)

รวม (T) = ปีละ

รวม (Q) = ทุกปี

รวม (S) = ทุกปี

## เอกสาร Preventive Maintenance ระบบบำบัดน้ำเสีย

**Preventive Maintenance Check Sheet**

☐ KJ   ☐ LS   ☐ KH   ☐ BLH-744   ☐ BLH-อุปกรณ์ 103   ☐ RPE-73   ☐ AYU   ☐ CKA   ☐ HHA   ☐ 304   ☐ KBB   ☐ CHM   ☐ SRC   ☐ KV  
☐ KR   ☐ CHA   ☐ RYG   ☐ RY3   ☐ CKR   ☐ CPH   ☐ The Cape   ☐ KBH   ☐ KAL   ☐ KOR   ☐ KSC   ☐ KYN   ☐ BPBK   ☐ CF

PM CODE NO. SLP-KAL-TYK-SLTK-6-0-2

Equipment: Pump ( ปั่น )    Type: ☐ มอเตอร์    ☒ มอเตอร์เสริม    ☐ Jockey Pump  
 ชื่อ: Grindfor    รุ่น:    Capacity: 200L/h    ปั๊ม

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> DTL-3 <input type="checkbox"/> DTL-4 <input type="checkbox"/> PCS					
เดือน	การหล่อลื่น Motor oil	การหล่อลื่น Gear oil	การหล่อลื่น Belt oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Pressure tank	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil	การหล่อลื่น Roller oil
10 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06 กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
03 กรกฎาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
05 สิงหาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19 กันยายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20 ตุลาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
04 พฤศจิกายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10 ธันวาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W)    Monthly = ประจำเดือน (M)    Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)    Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)    Annually = ประจำปี (A)    7 วัน = 7 วัน    15 วัน = 15 วัน    30 วัน = 30 วัน    60 วัน = 60 วัน    90 วัน = 90 วัน    120 วัน = 120 วัน    150 วัน = 150 วัน    180 วัน = 180 วัน    210 วัน = 210 วัน    240 วัน = 240 วัน    270 วัน = 270 วัน    300 วัน = 300 วัน    330 วัน = 330 วัน    360 วัน = 360 วัน

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

**Preventive Maintenance Check Sheet**

☐ KJ   ☐ LS   ☐ KH   ☐ BLH-1พข   ☐ BLH-ชุดรวม 103   ☐ RPE-6ชนิด   ☐ AYU   ☐ CKA   ☐ MHA   ☐ 304   ☐ KBB   ☐ CHM   ☐ SRC   ☐ KV  
☐ KR   ☐ CHA   ☐ RYG   ☐ RY3   ☐ CKR   ☐ CPH   ☐ The Cape   ☐ KKB   ☒ KAL   ☐ KOR   ☐ KSC   ☐ KYN   ☐ BPK   ☐ CF

PM CODE NO. EPD-KAL-ENG-TRK-6-0-1

---

Equipment : Pump (ปั๊ม)      Type : ☐ ปั๊มน้ำดี   ☒ ปั๊มน้ำเสีย   ☐ Jockey Pump  
 วัตถุประสงค์ : ตรวจเช็ค      รุ่น :      Capacity : 800 ลิตร      วัสดุ : สแตนเลส

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> BU <input type="checkbox"/> DTL3 <input type="checkbox"/> DTL4 <input type="checkbox"/> PCS	
เดือน	หมุนและ เปลี่ยนน้ำมัน	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	ตรวจเช็คระดับน้ำ	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ตรวจเช็ค การเดินเครื่อง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
14 มกราคม 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
9 กุมภาพันธ์ 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
9 มีนาคม 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
11 เมษายน 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
19 พฤษภาคม 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
14 มิถุนายน 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
30 กรกฎาคม 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
25 สิงหาคม 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
19 กันยายน 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
20 ตุลาคม 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
13 พฤศจิกายน 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	
10 ธันวาคม 66	/	-	/	/	-	/	/	-	/	/	/	/	ตรวจเช็ค OK	SP	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W)      Monthly = ประจำเดือน (M)      Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)      Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)      Annually = ประจำปี (A)      หมายเหตุ (I) = ปกติ    (X) = ผิดปกติ

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018



Preventive Maintenance Check Sheet

☐ KW ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-144 ☐ BLH-244 103 ☐ RPE-144 ☐ AYU ☐ CKA ☐ JHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHM ☐ SRC ☐ KV

☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ CKR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ KBH ☒ KAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ BPK ☐ CF

PM CODE NO: SP-KAL-CR-DT

[illegible]

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W)    Monthly = ประจำเดือน (M)    Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)    Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)    Annually = ประจำปี (A)    Sign (y) = ปีที่    Price (x) = ดอลลาร์

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-иц ☐ BLH-аути 103 ☐ RPE-иц ☐ AYU ☐ CKA ☐ HHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHM ☐ SRC ☐ KV  
☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ CKR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ KBH ☒ KAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ BPK ☐ CF  
RM CODE NO. SP-KAL-GA

Equipment : Pump (ปั๊ม)      Type : ☒ ปั๊มน้ำดี      ☐ Jockey Pump  
 วัตถุประสงค์ : Gravimetric      รุ่น : AP2-24, 5604-3      Capacity : 0.42 m<sup>3</sup>/hr

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> KO <input type="checkbox"/> LM <input type="checkbox"/> DTL-3 <input type="checkbox"/> DTL-4 <input type="checkbox"/> PCS				
เดือน	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ตารางเก็บข้อมูล และข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
19 มกราคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
4 กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
19 มีนาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
11 เมษายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
18 พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
10 มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
9 กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
25 สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
19 กันยายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
20 ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
10 พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
10 ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		

Semi-Annually = ปีละ 2 ครั้ง (S)      Annually = ปีละ 1 ครั้ง (A)      Quarterly = ปีละ 4 ครั้ง (Q)      Monthly = ปีละ 12 ครั้ง (M)

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W)    Monthly = ประจำเดือน (M)    Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)    Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)    Annually = ประจำปี (A)    เช็กดู (X) = ไม่ใช้    จัดเก็บ (X) = ไม่เก็บ

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

**Preventive Maintenance Check Sheet**

☐ KJ    ☐ LS    ☐ KH    ☐ BLH-หัวท่อ    ☐ BLH-ชุดหัว 103    ☐ RPE-ถังลด    ☐ AYU    ☐ AY3    ☐ HHA    ☐ 304    ☐ KEB    ☐ CHM    ☐ CKR    ☐ CKA    ☐ SRC  
☐ KV    ☐ KR    ☐ CHA    ☐ RYG    ☐ RY3    ☐ RY-OR    ☐ CPH    ☒ BAY    ☐ The Cape    ☐ KOR    ☐ KAL    ☐ TCR-ถัง    ☐ TCR-หัวท่อ    ☐ TCR-ถังรอง    ☐ TCR-ถังรอง  
 PM CODE NO: HC-FAL-B-WR-Q-Q-1

[illegible]

Weekly = ประจําสัปดาห์ (W)      Monthly = ประจําเดือน (M)      Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q)      Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S)      Annually = ประจําปี (A)      หมายเหตุ (T) = ปกติ      หมายเหตุ (X) = หมายเหตุ

ใบเสร็จค่าอุปกรณ์และตะกอนของโครงการ

เลขที่ Book No. \_\_\_\_\_ เลขที่ Bill No. \_\_\_\_\_

**บิลเงินสด**  
**CASH SALE**  
現金單

วันที่ 31/10/66  
ที่ 161/ตบ.อ. กว๊านจันทน์ 067

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วย Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
21kg	ปลาสดสดสดสด	2000	4000
รหัส 0468601095			
รวม Sum 合	สินค้าคงเหลือ	รวม Total 合計	5000

ผู้รับเงิน Collector / 收款人: \_\_\_\_\_

เลขที่ Book No. \_\_\_\_\_ เลขที่ Bill No. \_\_\_\_\_

**บิลเงินสด**  
**CASH SALE**  
現金單

วันที่ 31/10/66  
ที่ 161/ตบ.อ. กว๊านจันทน์ 067

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วย Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
21kg	ปลาสดสดสดสด	2000	4000
รหัส 0468601095			
รวม Sum 合	สินค้าคงเหลือ	รวม Total 合計	5000

ผู้รับเงิน Collector / 收款人: \_\_\_\_\_

เลขที่ Book No. \_\_\_\_\_ เลขที่ Bill No. \_\_\_\_\_


**บิลเงินสด**  
**CASH SALE**  
現金單

วันที่ 31/12/66  
ที่ 161/ตบ.อ. กว๊านจันทน์ 067

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วย Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
21kg	ปลาสดสดสดสด	2000	4000
รหัส 0468601095			
รวม Sum 合	สินค้าคงเหลือ	รวม Total 合計	5000

ผู้รับเงิน Collector / 收款人: \_\_\_\_\_

## ใบเสร็จค่ามูลฝอยของโครงการฯ



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ  
 ประจำเดือน กันยายน-66  
 สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก  
 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา


มาชิก 01172

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 01172 จำนวนเงิน 64,657.22 บาท  
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 01172 จำนวนเงิน 64,657.22 บาท  
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 01172 จำนวนเงิน 64,657.22 บาท

ค่าขยะ	ค่าขยะ	4,680.00
ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	8 เดือน
เงินรวม	เงินรวม	28,080.00

รวมเงินทั้งสิ้น 4,680.00 บาท  
 ลงชื่อ...นายสมชาย ใจดี...ผู้รับ  
 วันที่ 28/09/2566 13:32 น.  
 นายสมชาย ใจดี...ผู้รับ  
 ท่านไม่ได้รับเงินคืนแล้ว

Powered by  
 www.mongkolkeoonline.com



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ  
 ประจำเดือน สิงหาคม-66  
 สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก  
 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

มาชิก 01172 จำนวนเงิน 64,657.22 บาท  
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 01172 จำนวนเงิน 64,657.22 บาท  
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 01172 จำนวนเงิน 64,657.22 บาท

ค่าขยะ	ค่าขยะ	4,680.00
ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	1 เดือน
เงินรวม	เงินรวม	4,680.00

รวมเงินทั้งสิ้น 4,680.00 บาท  
 ลงชื่อ...นายสมชาย ใจดี...ผู้รับ  
 วันที่ 28/09/2566 13:36 น.  
 นายสมชาย ใจดี...ผู้รับ  
 ท่านไม่ได้รับเงินคืนแล้ว

Powered by  
 www.mongkolkeoonline.com





ใบเสร็จรับเงินค่าชยะ/ใบกำกับภาษี  
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก  
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าชยะประจำเดือน กันยายน-66

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 66-012-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าชยะ 01172

เบอร์โทร -

บ้ำบดา	ชยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00

สี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสุวรรณา พัฒนพิชัย  
พนักงานเก็บเงิน  
วันที่รับเงิน 19/10/2566



ใบเสร็จรับเงินค่าชยะ/ใบกำกับภาษี  
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก  
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าชยะประจำเดือน ตุลาคม-66

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 67-001-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าชยะ 01172

เบอร์โทร -

บ้ำบดา	ชยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00

สี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน  
พนักงานเก็บเงิน  
วันที่รับเงิน 30/11/2566



ใบเสร็จรับเงินค่าขาย  
ประจำเดือน พฤศจิกายน-๒๕๖  
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก  
ต.คึกคัก อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร

นายก อบต.คึกคัก เลขที่ ๘๔,๘๕,๗๒ น.  
บ.พิจิตรเขตเลือกตั้งที่ ๑  
ต.คึกคัก อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร

ค่าขาย	4,680.00
ค่าเช่า	1 เดือน
เงิน	4,680.00

รวมค่าเช่าทั้งสิ้น 4,680.00 บาท  
ลงชื่อ...นายสมชาย ใจดี...ผู้เก็บ  
วันที่ ๐๖/๑๑/๒๕๖๗ ๑๓:๔๒ น.

นายสมชาย ใจดี...นายก อบต.คึกคัก  
ท่านได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

Powered by  
[www.dodgokonline.com](http://www.dodgokonline.com)